

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Гимназия №82»
Ю.Б.Тютченко
Приказ № 274 от «31» 08 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №82»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года..

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МБОУ «Гимназия №82» рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МБОУ «Гимназия №82».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Гимназия №82» по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ

3.1. Организация питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №82», режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные,

сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.

4.1 Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и бюджета городского округа город Уфа предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1-4 классов, учащихся с ОВЗ, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и частичной компенсации для детей сирот, находящихся под опекой, обучающимся и малообеспеченных семей.
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее - родительская плата).

4.2. Организация питания за счёт средств родительской платы.

4.3. Льготные категории обучающихся определяются Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией-аутсорсером на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения обучающихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного

рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

5.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

5.5. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация бесплатных горячих завтраков.

5.6. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

5.7. Для принятия решения о предоставлении льготного питания необходимы следующие документы:

заявление на имя директора;

№ п/п	Категория обучающихся	Перечень документов
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	<input type="checkbox"/> копия распоряжения об установлении опеки (попечительства) или удостоверение опекуна
2.	Дети из семей, находящихся в социально опасном положении	<ul style="list-style-type: none">• акт обследования жилищно-бытовых условий;• решение родительского комитета
3.	Дети из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан	<input type="checkbox"/> справка из филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих, или информация, подготовленная общеобразовательной организацией на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, согласованная с филиалом ГКУ РЦСПН.
4.	Дети из многодетных	<input type="checkbox"/> копия паспорта одного из родителей

малоимущих семей	<p>(законных представителей); документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет – свидетельство о рождении и паспорта); П справка о составе семьи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях – в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет; • справка из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее – филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей) обучающихся из многодетной семьи, подтверждающей отношение семьи к категории малоимущих, в случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка в Республике Башкортостан. В случае получения родителем (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан» сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, предоставляются филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по запросу общеобразовательной организации.
------------------	---

5.8 Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

5.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

6. Порядок организации контроля питания школьников

Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

В состав комиссии входят директор школы, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива, шеф-повар, представители родительской общественности и специализированной организации, осуществляющей услуги питания.

6.1. Комиссия по организации питания обучающихся:

6.1.1. утверждает списки обучающихся на получение адресной дотации на горячее сбалансированное питание;

6.1.2. совместно с представителем специализированной организации (шеф-повар) разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя; график работы столовой;

6.1.3. осуществляет контрольное взвешивание;

6.1.4. проверяет соответствие блюд для обучающихся по утвержденному меню.

Комиссия по организации питания обучающихся МБОУ «Гимназия №82» по результатам проверок, вправе потребовать от руководителя специализированной организации, осуществляющей услуги питания в школе, принятия мер по выявленным недостаткам.

6.2. Обязанности классного руководителя

Классные руководители:

6.2.1 принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания, с приложением документов согласно перечня;

6.2.2. ведут учёт питания обучающихся в классе по категориям в электронном журнале;

6.2.3 ведут разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.2.4 сопровождают класс на каждый приём пищи по графику. Обеспечивают общественный порядок, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

7. Обязанности ответственного по питанию:

Ответственный за организацию питания обучающихся:

7.1 координирует работу классных руководителей по учёту питающихся.

7.2 готовит и направляет для согласования в филиал ГКУ РЦСПН перечень (реестр) малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан, подготовленный на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

7.3 ведёт учёт фактического количества обучающихся, получающих льготное питание по категориям, и обучающихся, получающих питание за счёт средств родителей (законных представителей) в целом по общеобразовательному учреждению;

7.4 оформляет и передаёт шеф-повару школьной столовой заявку, на основании которой будет организовано горячее питание;

7.5 ежедневно передаёт шеф-повару реестр по количеству питающихся за день;

7.5 ответственный за организацию горячего питания ежемесячно предоставляет в бухгалтерию отчёты о количестве обучающихся, охваченным горячим питанием, в том числе бесплатным.

8. Обязанности специализированной организации, осуществляющей услуги питания.

Специализированная организация, осуществляющая услуги питания в ОУ:

8.1 обеспечивает обслуживание горячим питанием согласно разработанному и согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан двухнедельному меню;

8.2 обеспечивает приготовление качественных блюд, бракераж готовых блюд и изделий, соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве;

8.3 производят поставку питания по согласованному меню и в необходимых объёмах;

8.4 обеспечивают приготовление кулинарных изделий по рецептуре блюд;

8.5 контролируют соблюдение технологии приготовления пищи, выход блюд и санитарные нормы на пищеблоке.

9. Обязанности руководителя школы

Руководитель ОУ:

9.1 несёт ответственность за организацию предоставления полноценного и качественного питания обучающихся.